

**Makád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2014. (XI.12.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

egységes szerkezetben

Makád Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

A képviselő-testület és szervei számára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.) és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

- | | |
|---|--|
| (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: | Makád Község Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) |
| (2) Az önkormányzat székhelye: | 2322 Makád, Kossuth L. u. 52. |
| (3) Az önkormányzat önálló jogi személy. | |
| (4) Az önkormányzat illetékességi területe: | Makád község közigazgatási területe, beleértve a bel, és külterületeket. |
| (5) A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: | Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal
(a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal) |
| (6) A közös önkormányzati hivatal székhelye: | 2321 Szigetbecse, Petőfi S. u. 34. |
| (7) A képviselő-testület a közös önkormányzati hivatal szervezeti tagozódását, feladatait és működésének szabályait határozattal állapítja meg. | |
| (8) Az önkormányzat honlapjának címe: | <u>www.makad.hu</u> |

3. §

Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét. Az önkormányzat a jelképek használatát önálló önkormányzati rendeletben szabályozza.

4. §

- (1) Az önkormányzat lapja a Makádi Újság, amely 2004. évtől, negyedévente jelenik meg.
- (2) Az önkormányzat lapját a képviselő-testület tagjai, a lakosság, a bizottságok nem képviselő tagjai, és az önkormányzati intézmények térítésmentesen kapják.
- (3) Az önkormányzat lapja tartalmazza a képviselő-testület főbb döntéseit, amely a lakosság széles körét érinti és minden fontos községi eseményt.

- (4) Az önkormányzat lapját évfolyamonként le kell fűzni és öt évenként be kell köttetni.
- (5) Az önkormányzati lap terjesztését, hirdetési díjának meghatározását önálló önkormányzati rendelet szabályozza.

II. fejezet

Az önkormányzat feladat-, és hatáskörei

5. §

- (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat az Möt.v.13. §-a, valamint más törvény határoz meg.
- (2) Az önkormányzat helyi közügy önálló megoldását akkor vállalja, ha az nem veszélyezteti a kötelező feladatok ellátását és az önként vállalt feladatok ellátásához szükséges anyagi-, személyi- és technikai feltételek biztosítottak.
- (3) Az ellátott feladatok szakfeladat szerinti besorolását a rendelet *1. melléklete* tartalmazza.
- (3a)¹ Az ellátott feladatok COFOG listáját a rendelet III. függeléke tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat által ellátott közszolgáltatások, valamint az önként vállalt (többlet) feladatok tárgyában – a lakosság igényei és az anyagi lehetőségek alapján – a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben, az éves költségvetésben – fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalnia a képviselő-testületnek.
- (5) A képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági ciklusprogramja tartalmazza. A gazdasági ciklusprogramot a polgármester, az alakuló ülést követő hat hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé. A program végrehajtását az éves költségvetési rendelet tartalmazza.

6. §

- (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó feladat- és hatásköröket az Möt.v. 42. §-a határozza meg.
- (2) A képviselő-testület a polgármesterre, a jegyzőre, a bizottságaira és társulásaira hatáskört ruházhat át és azt visszavonhatja, az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, azt beszámoltathatja. Az átruházott hatáskörben eljáró szervének, önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen jogorvoslattal a képviselő-testülethez lehet fordulni.
- (3) A képviselő-testület átruházott hatásköreit a *2. melléklet* tartalmazza.

III. fejezet

A képviselő-testület és szervei

Önkormányzati képviselők

7. §

- (1) Az önkormányzat képviselő-testületének tagjai a polgármester és a 6 települési önkormányzati képviselő, akik névsorát az *1. függelék* tartalmazza.
- (2) A képviselő az Möt.v-ben rögzített jogok és kötelezettségek mellett köteles
a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,

¹ Beiktatta az 5/2018. (XI.12.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2018. május 23-tól

- b) köteles előzetesen írásban, vagy szóban – az ülést megelőzően legalább egy nappal korábban - bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén, a megjelenésben tervezhetően akadályoztatva van,
- c) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- d) kapcsolatot tartani a település polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel, helyi civil szervezetekkel.

Bizottságok

8. §

- (1) A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátására a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot 5 taggal,
 - b) Oktatási-, Művelődési- és Szociális Bizottság 3 taggal,
- (2) A tagokat és a bizottság elnökét a képviselő-testület választja meg. A tagok névsorát a *II. függelék* tartalmazza.
- (3) A bizottságot annak elnöke képviseli.
- (4) A képviselő-testület az egyes bizottságok által ellátandó feladatokat a *3. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) A bizottságok feladata elsősorban a képviselő-testület munkájának elősegítése. A döntéselőkészítő feladata körében a bizottságok jogosultak:
 - a) bármely ügyet a képviselő-testületi ülés elé terjeszteni,
 - b) az indítványokat a képviselő-testületi ülés előtt megtárgyalni és ezt követően a képviselő-testület elé terjeszteni,
 - c) felkérni a polgármestert adott témakörök megvizsgálására és előkészítésére,
 - d) külső szakembereket a bizottság munkájába bevonni.
- (6) A napirend tárgya szerint illetékes bizottság állásfoglalásának ismertetésével kell a képviselő-testület elé terjeszteni a rendeletek elfogadásával, - módosításával, - hatályon kívül helyezésével kapcsolatos előterjesztéseket.

A polgármester, az alpolgármester

9. §

A polgármester a megbízatását főállásban látja el. A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Möt.v., továbbá a köztisztviselőkre vonatkozó helyi rendelet határozzák meg.

10. §

- (1) A polgármester feladatai az Möt.v. 67. §-a alapján:
 - a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt;
 - b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
 - d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
 - e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati alkalmazottak tekintetében;

- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (2) A polgármester az (1) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása során
- a) képviseli az önkormányzatot,
 - b) szervezi-, és biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
 - c) segíti a képviselők munkáját,
 - d) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról,
 - e) gondoskodik a helyi fórumok szervezéséről,
 - f) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, a helyi civil szervezeteket,
 - g) kapcsolatot tart a felsőbb szintű szervekkel, az országgyűlési képviselőkkel, más település önkormányzatával, a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a történelmi egyházak vezetőivel.
- (3) A polgármester az Möt. 68. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület határozatképtelensége vagy a határozathozatal hiánya miatt döntést hozhat az Möt. 42. §-ába nem tartozó minden ügyben, ha azt törvény nem tiltja.
- (4) A polgármester az Möt. 68. § (3) bekezdése alapján két testületi ülés közötti időszakban döntést hozhat az Möt. 42. §-ába nem tartozó halaszthatatlan önkormányzati ügyben, ha azt törvény nem tiltja.
- (5) A polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester gyakorolja.
- (6) A polgármester ügyfélfogadási ideje: minden héten szerda 10-16 óra között

11. §

- (1) A képviselő-testület tagjai közül egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatait és munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (3) A polgármester távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester teljes jogkörrel helyettesíti a polgármestert.

A jegyző, az aljegyző

12. §

- (1) A közös önkormányzati hivatal létrehozó önkormányzatok polgármesterei (a továbbiakban: polgármesterek) pályázat alapján – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján – határozatlan időre nevezik ki a jegyzőt.
- (2) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt és ellátja az Möt. 81. § (3) bekezdésben meghatározott feladatokat:
 - a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
 - c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságainak ülésén;
 - e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
 - f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
 - g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 - i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
 - j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

13. §

- (1) A polgármesterek a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt neveznek ki a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

- (2) A jegyzőt - távolléte esetén – teljes jogkörrel az aljegyző helyettesíti.
- (3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásának módjáról a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere dönt a polgármesterek egyetértésével.

A Közös Önkormányzati Hivatal

14. §.

A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek általános és részletes feladatait a Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Társulások

15. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) A társulás célja és rendeltetése:
 - a) társult településsel vagy településekkel együtt közös intézmény fenntartása,
 - b) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése, közös megvalósítása,
 - c) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
 - d) a lakosság szélesebb körének a közügyekbe való bevonása,
 - e) a közös érdekképviselet, közös fellépés meghatározott közös érdekű feladatok ellátására.
- (3) A képviselő-testület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak.

IV. fejezet

A képviselő-testület és a bizottságok működése

Ülések összehívása

16. §

- (1) A képviselő testület évente legalább 6 alkalommal tart rendes ülést, valamint szükség esetén rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testület az ülést székhelyén, a közös önkormányzati hivatal makádi kirendeltségének üléstermében tartja, azonban esetenként – a napirend jellegéből adódóan – az más helyszínre is összehívható.
- (3) Az üléseket a polgármester, annak távollétében az alpolgármester hívja össze és vezeti. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal korábban megkapják. A meghívó kiküldése történhet személyesen, levélszekrénybe dobva, vagy e-mailen.
- (4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülést az Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (5) Sürgős, halasztást nem tűrő esetekben a képviselő-testület azonnal összehívható telefonon szóban, vagy szöveges üzenettel. Ez esetben részükre az ülés kezdete előtt kell átadni a meghívót és a mellékleteit.
- (6) A határozatképtelenség esetén a testületi ülést 15 napon belül ismételtlen össze kell hívni. A megismételt testületi ülés napirendjébe új pontok is felvehetők. Amennyiben a megismételt testületi ülés is

határozatképtelen, a napirendi pontokat a következő soros testületi ülésen, annak napirendi pontjaival együtt kell megtárgyalni.

- (7) A képviselő-testület zárt ülésére meg kell hívni az érintettet, továbbá, ha
- a) fegyelmi büntetés kiszabásáról-,
 - b) összeférhetlenség kimondásáról-,
 - c) méltatlanság kimondásáról szól az előterjesztés, továbbá ha
 - d) a zárt ülés tartását az érintett kérte.

Nyilvánosság

17. §

- (1) A képviselő-testület-, valamint a bizottságok ülései nyilvánosak.
- (2) Az ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről a jegyző köteles a lakosságot tájékoztatni a meghívónak a hirdetőtáblára történő kifüggesztésével, illetve az önkormányzat honlapján való közzétételével annak kiküldése napján, illetve az ülés összehívásának napján.
- (3) A képviselő-testület-, valamint a bizottságainak üléseire a község önszerveződő közösségeinek, helyi civil szervezeteinek képviselőjét a tevékenységi körüket érintő napirend tárgyalásához esetileg, tanácskozási joggal kell meghívni. Az önszerveződő közösségekről, helyi civil szervezetekről a közös önkormányzati hivatal – a bemutatott alapító okiratuk és működési célkitűzéseik alapján – tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat honlapján történő közzététellel.
- (4) Az önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit a tevékenységüket érintő napirendek képviselő-testületi-, és bizottsági tárgyalásához – tanácskozási joggal – meg kell hívni.
- (5) A különböző szakmai kamarákat a tevékenységi körüket érintő előterjesztésekről – annak megküldésével – előzetesen tájékoztatni kell.
- (6) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek
 - a) az önkormányzat honlapján történő közzététele, valamint
 - b) a Makádi Újságban való megjelentetése.

A Képviselő-testület ülésének menete

18. §

- (1) A képviselő-testületi ülés menete:
 - a) A levezető elnök az ülés megnyitását követően megállapítja a megjelentek létszámát, az ülés határozatképességét.
 - b) Javaslatot tesz a jegyzőkönyv vezetője és a jegyzőkönyv hitelesítői személyére.
 - c) Javaslatot tesz a megvitatásra kerülő napirendekre, a meghívó kiküldése után érkezett sürgősségi indítványok tárgyalására és a tárgyalás sorrendjére.
 - d) A képviselő-testület – nyílt szavazással az egyik kéz magasba emelésével – dönt az ülés napirendi pontjainak elfogadásáról.
 - e) A levezető elnök napirendi pontonként külön-külön megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát.
 - f) Elsőként a napirend előadóját illeti meg a szó, aki az előterjesztett írásos anyaghoz szóbeli kiegészítést tehet.
 - g) A levezető elnök – előterjesztett döntésenként – szavazásra bocsájta a határozati javaslatokat, rendeleteket.
 - h) A szavazás az egyik kéz magasba tartásával manuálisan történik.
 - i) Az elnök kihirdeti a szavazás eredményét és az elfogadott határozatokat.
 - j) Az elnök a napirendi pontok megtárgyalását követően tájékoztatást ad a legutóbbi testületi ülés óta eltelt időben bekövetkezett eseményekről, majd berekeszti az ülést.
- (2) A levezető elnök jogai és kötelei az ülés során:
 - a) folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti,

- b) biztosítja a képviselők interpellációs, kérdezési jogát, ehhez megadja a szót,
 - c) az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőnek megadja a szót, ha a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel ezt jóváhagyja,
 - d) tárgyalási szünetet rendel el a tanácskozás folyamatát akadályozó körülmény felmerülésekor,
 - e) az ülést meghatározott időre megszakítja vagy berekeszti,
 - f) megtagadja a szót a további hozzászólást kérőtől, amennyiben a már feltett kérdésére adott választ a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel elfogadja,
 - g) indítványozhatja a tárgyalt napirend keretében a vita lezárását a vita 30. percétől, erről a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt,
 - h) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - i) rendreutasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - j) figyelmezteti azt a hallgatóságban megjelent állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarása esetén a terem elhagyására is kötelezheti. Kivételes esetben rendőri intézkedést kezdeményezhet a rendzavarás megszüntetése érdekében, melyről a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt,
- (3) A tájékoztató napirendek felett nem lehet vitát nyitni. Azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása elmaradt, fel kell venni a soron következő ülés napirendjébe. A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) A napirend tárgyalása során és a szavazás előtt a jegyzőnek – távolléte esetében az aljegyzőnek – szót kell adni, amennyiben bármely javaslat, vagy indítvány tekintetében törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.
- (5) A hozzászólások időbeni korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, illetve javasolhatja a vita lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (6) A képviselő-testület elhatározhatja, hogy a kiemelten fontos ügyeket két fordulóban - előbb az elveket, majd a konkrét döntéstervezetet – tárgyalja meg.
- (7) Amennyiben a képviselő az Möt. 49. §-a szerinti személyes érintettségét nem jelenti be, és a képviselő-testület így nem határoz a döntésből való kizárásáról, és ezt a testületi ülést követő 60 napon belül bárki írásban jelzi, akkor a döntést ismételten a testület elé kell terjeszteni megerősítésre, vagy elvetésre.

Előterjesztés

19. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
- a) a határozati javaslat,
 - b) a rendelettervezet,
 - c) a beszámoló,
 - d) a tájékoztató.
- (2) Az előterjesztés megtételére jogosultak:
- a) a képviselő-testület bizottságai,
 - b) a polgármester,
 - c) a képviselő-testületi tag,
 - d) a jegyző,
 - e) az önkormányzati fenntartású intézmény vezetője.
- (3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (4) A sürgősségi indítvány előterjesztésére a képviselő-testületi bizottság elnökei, a polgármester, a képviselők és a jegyző jogosult. Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely a meghívóban nem szerepel, vagy az ülés előtt az illetékes bizottság indítvány hiányában nem tárgyalja.
- (5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos meghatározását,
 - b) az előterjesztő nevét,
 - c) az előkészítésben résztvevők megnevezését,
 - d) az adott tárgykörrel kapcsolatos hatályos jogszabályok pontos ismertetését,
 - e) utalást azokra a dokumentumokra, döntésekre, szabályzatokra, melyek az adott előterjesztéshez kapcsolódnak,
 - f) a korábban hozott kapcsolódó döntéseket – amennyiben a képviselő-testület által már tárgyalta tárgykörben készül előterjesztés,
 - g) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
 - h) a hozandó döntés indokainak ismertetését.
- (6) A lakosság széles körét érintő kérdésekben – ha az előterjesztésre legalább 3 hónap rendelkezésre áll – hatásvizsgálatot kell készíteni a döntések várható következményeiről, amit az előterjesztésben be kell mutatni, be kell számolni a közzétett rendelettervezetekre érkezett lakossági jelzésekről és egyéb szervek véleményéről.

Döntéshozatal

20. §

- (1) Minősített többség – a megválasztott települési képviselők több mint felének szavazata – szükséges az Möt. 50. §-ában meghatározott esetekben, továbbá:
- a) a képviselő-testület munka- és gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) a községrendezési terv elfogadásához,
 - c) alapítvány létrehozásához, hitelfelvételhez,
 - d) kitüntetéshez,
 - e) helyi népszavazás kiírásához,
 - f) amit az önkormányzat rendeletében minősített többségű elfogadáshoz köt.
- (2) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Möt. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben. A titkos szavazást bármely képviselő kezdeményezheti, a kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A titkos szavazás szavazófülkében, urna igénybevételével történik, a szavazás számszerű eredményét és a döntést határozat formájában a testületi ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.
- (3) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt a törvény előírja, vagy a képviselő-testület tagjainak több mint fele azt indítványozza. Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.
- (4) A név szerinti szavazás során az elnök felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét, és a jelenlévő tagok – a nevük felolvasását követően – „igen”-nel, vagy „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal szavaznak. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (5) Amennyiben az Möt. szerint az érintett hozzájárulása szükséges a nyílt testületi ülés tartásához – a testületi ülés kezdetéig – az érintettet írásban nyilatkoztatni kell, hogy beleegyezik-e a napirend nyílt ülésen való tárgyalásába.

21. §

- (1) A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodóan szükség szerint tartják. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (2) A bizottsági ülést össze kell hívni:
- a) a képviselő-testület döntése alapján,
 - b) a polgármester indítványára,
 - c) legalább 2 bizottsági tag kezdeményezésére.
- (3) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

- (4) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Möt. kötelezővé teszi, illetve, ha arra lehetőséget biztosít, és az érintett ezt kéri. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

Jegyzőkönyv

22. §

- (1) A képviselő-testület üléséről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:
- a) az első példányt a jegyző kezeli, melyet évente be kell köttetni,
 - b) a második példány a munkapéldány, mely a közös önkormányzati hivatal irattárába helyezendő.
 - c) valamint 15 napon belül elektronikus úton meg kell küldeni a Pest Megyei Kormányhivatal részére.
- (2) A jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmazza:
- a) a távolmaradt képviselők nevét,
 - b) az ülésre esetlegesen késve érkezők nevét és az érkezésük időpontját,
 - c) a polgármester esetleges intézkedéseit,
 - d) a hitelesítő aláírásokat.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
- a) a meghívót,
 - b) a kiküldött-, és kiosztott anyagokat (előterjesztéseket, beszámolókat, tájékoztatókat),
 - c) a jelenléti ívet,
 - d) a névszerinti szavazás jegyzékét,
 - e) a 20. § (5) bekezdés szerinti nyilatkozatot,
 - f) a kihirdetett rendeletet.

23. §

- (1) A bizottság üléséről 2 példányban készül jegyzőkönyv, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza.
- (2) A bizottsági jegyzőkönyvet a 21. § (1) bekezdés a) - c) pontjai szerint kell kezelni, továbbítani.

V. fejezet

A képviselő-testület döntései

24. §

- (1) A képviselő-testület normatív határozatait külön-külön évente egytől kezdődő folyamatos arab sorszámokkal kell ellátni.
- (2) A határozat megjelölése tartalmazza a határozat sorszámát az elfogadásának dátumával, valamint a határozat megjelölést a következők szerint:
- „1/2013. (III. 30.) számú képviselő-testületi határozat”*
- (3) A határozatnak a megjelölésén kívül tartalmaznia kell:
- a) a képviselő-testület döntését,
 - b) a szükséges intézkedéseket,
 - c) a végrehajtásért felelős megnevezését,
 - d) a végrehajtás határidejét.
- (4) A testületi határozatokról a jegyző betűrendes és időrendes nyilvántartást vezet. A határozatokat elfogadásukat követő 5 munkanapon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

- (5) Nem minősül normatív határozatnak, így nem kell sorszámozással ellátni az ügyrendi kérdésekben hozott döntéseket (napirend elfogadása, döntés szavazás módjáról, döntés személyes érintettségéről).

25. §

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását, módosítását és hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:
- a polgármester,
 - a települési képviselők,
 - az önkormányzat bizottságai,
 - a jegyző,
 - erre irányuló népi kezdeményezés.
- (2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki megbízza az illetékes bizottságot és a jegyzőt a rendelettervezet szakmai előkészítésére, majd a képviselő-testület elé terjeszti azt. A rendeletalkotás szükségességében a képviselő-testület állást foglal.
- (3) A képviselő-testület megbízhatja bármely bizottságát a rendelettervezet előkészítésével. A rendelettervezetet a jegyző minden esetben véleményezi. A rendelettervezet előkészítésében részt vesznek a közös önkormányzati hivatal tárgy szerint érintett munkatársai. Szükség esetén a képviselő-testület szakértőt is felkérhet a rendelettervezet előkészítésére.
- (4) A rendelet 8 napon belül történő kihirdetéséről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A rendelet kihirdetése a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján kifüggesztéssel történik.
- (5) A kihirdetett rendeletet a község honlapján kötelező közzétenni.

VI. fejezet

Közmeghallgatás, lakossági fórumok

26. §

- (1) A képviselő-testület közmeghallgatással és lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre.
- (2) Közmeghallgatást a képviselő-testület minden évben egy alkalommal tart.
- (3) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók.

27. §

- (1) A képviselő-testület - szükség szerint - lakossági fórumot szervez:
- a lakosság széles körét érintő, fejlesztési, beruházási kérdésekben,
 - a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
 - a közvetlen tájékoztatásra,
 - közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.
- (2) Fontosabb lakossági fórumok:
- falugyűlés,
 - állampolgári közösségek rendezvényei,
 - érdekegyeztető tanácskozás,
 - hatósági közmeghallgatás (a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 63. § alapján).

VII. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

28. §

A képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

VIII. fejezet

Önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatai

29. §

A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a Pénzügyi Bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.

IX. fejezet

Az önkormányzati gazdálkodás

30. §

A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadók. A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.

31. §

A képviselő-testület az önkormányzat belső ellenőrzését megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőrrel látja el.

32. §

A képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól külön rendeletet alkot.

X. fejezet

Záró, vegyes rendelkezések

33. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő naptól lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Makád Község Önkormányzata Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 9/2013. (VII. 26.) rendelete

B a s k i G á b o r
polgármester

J a n c s ó E m ő k e
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve 2014. november 12. napján a Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal Makádi Kirendeltségének hirdetőtábláján.

Jancsó Emőke
jegyző

A rendelet egységes szerkezetbe foglalása 2018. május 23-án megtörtént.

Gacs Ilona Irma *
aljegyző



Az önkormányzat által ellátott feladatok szakfeladat-száma és megnevezése

Részben önálló	Szakfeladat	Megnevezés
000		NYITÁS 2013
001	382101	Települési hulladékok kezelése
002	421100	Makád Közlekedésének Fejlesztése Projekt
003	841403	Makád Községi Arculatáért
004	841403	Lakott külterülettel kapcs.fa.
005	841126	Óvoda építés beruházás
006	841126	Önkorm.igazgat.tev.
007	890442	Kazánprogram
008	841126	Hóvirág Óvoda
009	841126	Csatornaelv.árok és tó rehab
010	841126	Thury József Általános Iskola
011	360000	Ivóvízellátó Intézmény
012	841402	Közvilágítás
013	841403	Falunap
014	841403	Üdülőhelyi fa.
015	841403	Vagyon – és felelősségbizt.díj
016	841403	Egyéb városgazd.fa-ok
017	841403	Mikulás, Karácsonyi Ünnepség
018	841133	Adóigazgatás
019	869052	Védőnői Szolgálat
020	841901	Önk-ok elszámolásai
021	862102	Háziorvosi ügyeleti ellátás
022	882111	Rendszeres szoc.segély
023	882112	Időskorúak járadéka
024	882113	Lakásfennt.tám
025	882115	Ápolási díj
026	882117	Rendsz.gyermekvéd.pénzbeli ellátás
027	882122	Átmeneti segély
028	882123	Temetési segély
029	882124	Rendkívüli gyermekvéd.tám
030	562913	Thury József Ált.Isk.étkeztetés
031	882129	Egyéb önk-i eseti pénzbeli ell
032	882202	Közgyógyellátás
033	882203	Köztemetés
034	889921	Szociális étkeztetés
035	889936	Gyermektartásdíj megelőlegezése
036	680001	Lakóingatlan bérbeadás
037	841339	Foglalk.helyett.támogatás
038	910121	Könyvtári állomány gyarapítása
039	910502	Közműv.int.műk.(Műv.Ház)
040	522001	Közutak,hidak,üzemelt.
041	813000	Zoldfelület fenntartás
042	960302	Köztemető fennt.és műk
043	890442	Fogl.hely.tám.jog.közc.fogl.
044	931102	Sportlétesítmények működtetése
045	841403	Kossuth u.52.Galéria
046	680002	Posta köz Szolgáltatóház
047	890443	Egyéb közfoglalkoztatás

ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

I. POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK:

1. Temetési segélyek megállapításával kapcsolatos döntések meghozatala.
2. Átmeneti segélyek, valamint átmeneti segély kamatmentes szociális kölcsön formában történő megállapításával kapcsolatos döntések meghozatala

II. JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK:

III. PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK:

IV. OKTATÁSI-, MŰVELŐDÉSI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK:

BIZOTTSÁGOK FELADATKÖRE

1. PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG:

- a) Véleményezi az éves költségvetési tervjavaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámolót.
- b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- c) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, illetőleg javaslatot tesz hitel felvételére.
- d) Figyelemmel kíséri évközben a gazdálkodás menetét.
- e) Figyelemmel kíséri a község fejlesztési célkitűzéseinek megvalósítását, a község területén lévő üzemek, vállalatok fejlesztési tevékenységét, ennek kapcsán javaslatot tesz a képviselő-testület felé a fejlesztési tevékenység koordinálására, egyes fejlesztési feladatok kooperációban való megvalósítására.
- f) Közreműködik az önkormányzati fejlesztési tervek kidolgozásában.
- g) Figyelemmel kíséri a községrendezési terv betartását és javaslatot tesz a községrendezési terv figyelembevételével a jelentősebb létesítmények építési helyére, vizsgálja és javasolja építési tilalom elrendelését, illetve feloldását.
- h) Az önkormányzati tulajdonban levő földterületek hasznosítására javaslatot tesz és figyelemmel kíséri a hasznosítás módját.
- i) Távlati községfejlesztési feladatokat dolgoz ki, a legfontosabb helyi feladatok megoldása érdekében. Rendszeresen tájékozódik a vízellátás, gázellátás, szennyvízelvezetés, csapadékvíz elvezetés, energiaszolgáltatás és közvilágítás problémáiról, ezek megoldása érdekében ellenőriz és szükség szerint kezdeményező lépéseket tesz.
- j) Ellenőrzi az utak, közterületek, temető, közintézmények rendezettségét, tisztaságát, karbantartását. Szükség szerint javaslatokkal él a fentiekkel kapcsolatos problémák megoldásához.
- k) A bizottság feladatkörébe tartozik mindennemű tevékenység segítése és ellenőrzése, amely a község gazdasági bevételeit fokozza, a lakosság foglalkoztatási lehetőségeit bővíti és az ellátást és szolgáltatást javítja. Így pl. segíti a község területén a vállalkozás kibontakozását, a magánvállalkozási és privatizációs törekvéseket, vizsgálja a község kereskedelmi-, vendéglátó- és szolgáltató hálózat működését, javaslatot tesz ezek fejlesztésére.

3. OKTATÁSI-, MŰVELŐDÉSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG:

- a) Ellátja az oktatással, a közművelődéssel, a szociálpolitikai és családvédelmi tevékenységgel kapcsolatos bizottsági feladatokat.
- b) Figyelemmel kíséri az óvoda, az iskola, a művelődési ház, a faluház, valamint a községi könyvtár tevékenységét.
- c) Hátrányos helyzetű lakosok körülményeit folyamatos figyelemmel kíséri, a problémák megoldásához, továbbá programok kidolgozására, pályázatok megírására javaslatot tesz.
- d) Javaslatot tesz a veszélyeztetett kiskorúak, egyedülállók, idősek ellátására, problémáik megoldására.
- e) Ellátja az egészségügyi tevékenységgel kapcsolatos bizottsági feladatokat.
- f) Figyelemmel kíséri a község közegészségügyi helyzetének alakulását, a lakosság egészségügyi helyzetét.
- g) Figyelemmel kíséri a település foglalkoztatási helyzetét.
- h) Hátrányos helyzetű lakosok körülményeit folyamatos figyelemmel kíséri, a problémák megoldásához, továbbá programok kidolgozására, pályázatok megírására javaslatot tesz.

- i) Javaslatot tesz a veszélyeztetett kiskorúak, egyedülállók, idősek ellátására, problémáik megoldására.
- j) Segíti a történelmi egyházakkal való együttműködést, amennyiben azok igénylik.
- k) Javaslatokkal él a köznevelési intézmény vezetőjére vonatkozóan, továbbá a közművelődési, egészségügyi és szociális ágazatban személyi kérdésekben (alkalmazás, kitüntetés, stb.)
- l) Figyelemmel kíséri és koordinálja az egyesületi- és iskolai sport tevékenységet, valamint a tömegsport tevékenységet.
- m) Részt vesz a község közművelődési-, ifjúsági- és sportrendezvényeinek szervezésében és lebonyolításában.
- n) Figyelemmel kíséri és koordinálja az egyesületi- és iskolai sport tevékenységet, valamint a tömegsport tevékenységet.
- o) Részt vesz a község közművelődési-, ifjúsági- és sportrendezvényeinek szervezésében és lebonyolításában.
- p) Ellenőrzi az utak, közterületek, temető, közintézmények rendezettségét, tisztaságát, karbantartását. Szükség szerint javaslatokkal él a fentiekkel kapcsolatos problémák megoldásához.
- r) Részt vesz a községi fásítások szervezésében, azok végrehajtásában.
- s) Megrendezi az éves falutakarítást az iskolával, a civil szervezetekkel és a lakossággal együttműködve.
- t) Javaslatot tesz a közfoglalkoztatottak munkájának szervezéséhez.
- ty) Ellenőrzi a községi hulladékszállításokat, a felmerülő problémákat jelzi a polgármester felé.
- z) Eseti akciókat szervez a községi közterületek takarítására a helyi szervek és intézmények bevonásával.

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK NÉVSORA

Baski Gábor	polgármester
Száraz Ferenc	alpolgármester
Borbély Ilona	
Márkus László	
dr. Papp Botond Eórs	
Vidáné Wéber Adrienn	

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

1./ Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság:

Elnök: Márkus László
Testületi tag: dr. Papp Botond Eőrs
Nem testületi tag: Baski Mária
Matis Károly

2./ Oktatási- , Művelődési és Szociális Bizottság:

Elnök: Vidáné Wéber Adrienn
Testületi tag: Borbély Ilona
Nem testületi tagok: Bognár Orsolya

Makád Község Önkormányzat

Év	Korm. Funk.	Megnevezés	
2017	011130	Önkormányzatok és önkorm.hivat.jogalkot.ált.ig.tev	011130
2017	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés	013320
2017	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálk.kapcs.fel.	013350
2017	016010	Országgy.önkorm. és európai parl.képv.vál.kap.tev.	016010
2017	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevék	016020
2017	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvet.	018010
2017	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030
2017	041140	Területfejlesztés igazgatása	041140
2017	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233
2017	045120	Út, autópálya építése	045120
2017	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	045160
2017	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása	051040
2017	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás	063020
2017	064010	Közvilágítás	064010
2017	066010	Zöldterület-kezelés	066010
2017	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020
2017	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás	072112
2017	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031
2017	076062	Település-egészségügyi feladatok	076062
2017	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtet.és fejl.	081030
2017	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	082042
2017	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység	082061
2017	082092	Közművelődés – hagyom.közösségi kultur érték.gond.	082092
2017	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás	086090
2017	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	091140
2017	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	096015
2017	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037
2017	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
2017	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátás	104051
2017	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátás	106020
2017	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátás	107060
2017	900010	Központi költségvetés funkcióra nem sorolható bev	900010
2017	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei	900020

